

Algemene voorwaarden – Praktijk Evoli

Artikel 1. Definities

1. De therapeut: Rachel Hendriksen / Praktijk Evoli.
2. De cliënt: De wederpartij van Praktijk Evoli / degene in behandeling bij Praktijk Evoli.
3. Dienst(en): Therapie, coaching en begeleiding.
4. Behandeling: Een overeenkomst betreffende één of meerdere losse verrichtingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse verrichtingen voortkomen.
5. Sessie: Een losse verrichting.

Artikel 2 – Beroepsprofessionaliteit

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijze (VBAG), van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) en van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB) zijn van toepassing op mijn werk.

- De therapeut is lid van VBAG, RBCZ, FVB, NVBT en ingeschreven in het Register Vaktherapie. Informatie hierover kunt u vinden op [VBAG – RBCZ – FVB – NVBT – Register Vaktherapie](#)
- De therapeut handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de VBAG, de RBCZ en de FVB/NVBT.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Op alle overeenkomsten tussen de therapeut enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een prijsafspraken of het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de algemene voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de therapeut zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 4 – Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel meerdere losse verrichtingen (sessie) als een enkele losse verrichting (meerdere sessies) betreffen.
2. Een overeenkomst tussen de therapeut en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken of een mondelinge/schriftelijke bevestiging van een individueel consult door de cliënt.
3. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de therapeut schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
4. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk hebben bevestigd.

Artikel 5 – Duur overeenkomst en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van de gehele behandeling.
2. De overeenkomst wordt beëindigd wanneer de behandeling wordt afgerond en de cliënt niet meer in behandeling is bij Praktijk Evoli.

Artikel 6 – Dossiervorming

1. Op de grond van de WBGGO is de therapeut verplicht een medisch dossier bij te houden. Alsmede is dit nodig om de voortgang van het proces te kunnen bewaken.
2. In het dossier worden uw basis persoonsgegevens opgenomen en indien van belang uw bijzondere persoonsgegevens.
 - De cliënt is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle correcte gegevens. Hier is de therapeut niet verantwoordelijk voor.
3. In het dossier worden aantekeningen / verslagen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen binnen Praktijk Evoli opgenomen. Omdat de behandeling een holistisch karakter heeft kan de informatie in uw dossier gaan over elk deelgebied van uw leven.
4. In het dossier worden gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die de therapeut, na uw expliciete toestemming, heeft opgevraagd bij een andere zorgverlener.
5. In het dossier worden formulieren en contracten / overeenkomsten opgenomen m.b.t. de behandeling.
6. De therapeut zal alle informatie betreffende de cliënt die de therapeut verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover therapeut daartoe verplicht is of de therapeut toestemming heeft verkregen.
7. De therapeut zal een geheimhoudingsplicht – zoals beschreven in artikel 9 – opleggen aan eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

Artikel 7 – Behandeling

1. De cliënt kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij Praktijk Evoli in behandeling. Indien de therapeut van mening is dat voor de cliënt andersoortige hulp gewenst is, verwijst de therapeut de cliënt, in overleg, door of terug naar de huisarts.
2. In de beginfase wordt een (voorlopige) behandeldoelstelling geformuleerd en eventuele behandelafspraken gemaakt.
3. Regelmatig vindt evaluatie plaats of de therapie u op weg helpt om de gestelde doelen te bereiken.
4. De tijdsduur van de sessies varieert tussen de 45 minuten en de 90 minuten en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.
5. Op het moment dat de therapeut ziek is vindt er geen vervanging plaats. De therapie gaat dan niet door en wordt naar een ander moment verplaatst. In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met u vervanging geregeld, of wordt de therapie stopgezet.

Artikel 8 – Aanvulling bij behandeling van kinderen

1. De wettelijke vertegenwoordiger(s) (beide ouders c.q. gezinsvoogd) geven middels een handtekening schriftelijk toestemming voor het starten van de therapie.

2. Volgens de cliënten rechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde cliënten rechten indruist tegen het belang van de cliënt. Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.
3. Middels evaluatiegesprekken worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.
4. Ouders/verzorgers kunnen altijd tussendoor vragen stellen. Het kan ook zijn dat er voor het kind een belangrijke/ingrijpende gebeurtenis tussentijds plaatsvindt, die van belang is voor de therapie. Ouders/verzorgers kunnen dat tussentijds kenbaar maken.
5. Wanneer de therapeut van mening is dat het kind of zijn of haar omgeving in een hulp-behoevende situatie verkeert (bijvoorbeeld fysieke of emotionele bedreiging), heeft hij de plicht dit te bespreken met zowel cliënt als ouders. Tevens heeft de therapeut de wettelijke verplichting om hiervan melding te doen bij betreffende instanties.

16 Jarigen

- Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt, is bekwaam tot het aangaan van een behandelingsovereenkomst ten behoeve van zichzelf, alsmede tot het verrichten van rechtshandelingen die met de overeenkomst onmiddellijk verband houden.
- De minderjarige is aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende verbintenissen, onverminderd de verplichting van zijn ouders tot voorziening in de kosten van verzorging en opvoeding.

Artikel 9 – Wet bescherming persoonsgegevens

1. Voor de therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.
2. Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGMO). [http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wettekst-wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-\(wgbo\).html](http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wettekst-wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-(wgbo).html)
3. Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar. De nota zal verstuurd worden per mail en bevat:
 - Uw naam, adres en woonplaats
 - Uw geboortedatum
 - Uw BSN (indien wettelijk verplicht)
 - Uw zorgverzekering en verzekeringsnummer
 - De datum van de behandeling
 - Een korte omschrijving van de behandeling en de prestatiecode
 - De kosten van het consult

Dossier

1. De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Er wordt gezorgd dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw dossier. Informatie wordt alléén met uw toestemming opgevraagd en / of verstrekt aan andere hulpverleners / betrokkenen.

2. De therapeut doet haar best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat zij:
 - o Zorgvuldig omgaat met uw persoonlijke en medische gegevens.
 - o Ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.
3. Als ZZP'er en uw behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier.
4. De gegevens uit uw dossier kunnen voor de volgende doeleneinden gebruikt worden:
 - o Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
 - o Voor het gebruik bij waarneming tijdens afwezigheid van de therapeut. Wanneer er een waarnemer wordt aangesteld, geldt dat de waarnemer alleen de informatie inkijkt die noodzakelijk is voor het waarnemen. Voor de waarnemer geldt eveneens het geheimhoudingsplicht.
 - o Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing en overleg, supervisie en intervisie.
 - o Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie.

Als de therapeut vanwege een andere reden gebruik wilt maken van uw gegevens, dan zal zij u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

5. U kunt uw dossier / het dossier van uw kind (tot 12 jaar, 12 jaar en ouder heeft u toestemming nodig van uw kind) inzien. U doet een schriftelijke aanvraag voor inzage bij de therapeut. De therapeut heeft een maand de tijd om het dossier bij te werken.
6. De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dit is 20 jaar, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier. Het bewaartermijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijv. bij een chronische of een erfelijke ziekte).
7. De gegevens in uw dossier blijven zoals in de WGBO wordt vereist 20 jaar bewaard. U heeft daarnaast een aantal rechten:

Cliënten hebben het recht hun dossier in te zien (de therapeut heeft een maand de tijd om het dossier in orde te maken) en om correctie, aanvulling, of vernietiging van hun dossier te vragen. Ook kunnen zij vragen hun gegevens over te dragen (recht op data-portabiliteit).

Artikel 10 – Kosten en betalingsvoorwaarden

1. De kosten per sessie voor volwassenen staan vermeld onder: [Tarieven & Vergoedingen Volwassenen \(praktijkevoli.nl\)](#) en voor kinderen onder: [Tarieven & Vergoedingen Kinderen \(praktijkevoli.nl\)](#). Wanneer andere afspraken gemaakt zijn omtrent de tarieven zal dit schriftelijk worden vastgelegd.
2. Na iedere sessie ontvangt u de factuur per mail. Deze kunt u, afhankelijk van uw polis en de behandeling bij Praktijk Evoli, gebruiken voor het declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering. Zie de website van Praktijk Evoli wat er wel/niet vergoed wordt.
3. Betalingen dienen binnen 14 dagen van de factuurdatum te worden voldaan onder vermelding van het factuurnummer. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten zullen aan u worden doorberekend.
4. De tarieven kunnen worden aangepast.

Artikel 11 – Annulering, verschuiving en niet nakomen van afspraken / sessies

1. Indien op verzoek van de cliënt de sessie geannuleerd of verschoven wordt tot 24 uur voor aanvang van de sessie is de cliënt geen kosten verschuldigd.
2. Indien op verzoek van de cliënt de sessie geannuleerd of verschoven wordt binnen 24 uur voor aanvang van de sessie, is de cliënt 100% van het bedrag van de sessie verschuldigd.
3. Indien een sessie niet geannuleerd wordt door de cliënt en de cliënt niet aanwezig is tijdens de sessie is de cliënt 100% van het bedrag van de sessie verschuldigd. Ook bij te laat komen betaald de cliënt 100% van het bedrag van de sessie.
4. De therapeut is in redelijkheid gerechtigd een al geplande afspraak te wijzigen.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. De therapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt geleden heeft door het bezoeken van de praktijk of de behandeling. Dit behelst ook zoekgeraakte, kapot gaan van en schade aan spullen / materialen van de cliënt.
2. De therapeut geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt voordoen. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. De aansprakelijkheid van de therapeut voor schade voortvloeiend uit de door haar verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een sessie.
4. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de therapeut beperkt tot het bedrag hetwelk in rekening is gebracht aan de cliënt.
5. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de therapeut aansprakelijk wil stellen.

Artikel 13 – Schade en klachtenregeling

1. In geval van klachten is het eerste advies om uw onvrede eerst met de therapeut te bespreken en te kijken of u er samen uit kunt komen. Lukt dat niet, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van de VBAG. Voor meer informatie zie: [Klachten en geschillen | VBAG beroepsvereniging & platform](#).
 - o De klachtenregeling verloopt via de onafhankelijke klachtenfunctionaris Quasir.
 - o Voor het tuchtrecht kunt u zich wenden tot de stichting TCZ (Tuchtrecht Complementaire Zorg).
2. De therapeut heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten – via de VBAG – bij Balens.
3. Als er een datalek is ontstaan dan zal de therapeut deze melden, zoals wettelijk aangegeven, aan de Autoriteiten Persoonsgegevens als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als er een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. De therapeut zal de cliënt informeren als de datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer.